



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖЕН СЪД – ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, бул. "Шести септември" № 167 тел./факс: 032/62 36 38 и 62 31 29 е – mail: pvokrsad@dir.bg

ЗАПОВЕД № РД 68/13.05.2020 г.

ОТНОСНО: Организация дейността на Окръжен съд – Пловдив след изтичане на срока на обявеното извънредно положение в страната и в положение на продължаваща опасност от заразяване с коронавирусна инфекция /COVID-19/ и в изпълнение на решение на Съдийската колегия по протокол № 15/12.05.2020 г., с което са приети мерки за постепенно нормализиране работата на съдилищата, и на основание чл. 86, ал. 1, т. 1 ЗСВ

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Считано от 14.05.2020 г. се възстановява работата с граждани и адвокати на службите в Окръжен съд – Пловдив, Информационен център, Адвокатска стая в Съдебна палата Пловдив, офис на ЦКБ и Служба „Особени залози“.

Работното време с граждани и адвокати на всички служби в ОС – Пловдив, Информационен център, Адвокатска стая в Съдебна палата Пловдив, офис на ЦКБ и Служба „Особени залози“ е както следва:

Сутрин: от 9:00 ч. до 12:00 ч.

Следобед: от 14:00 ч. до 17:00 ч.

За времето от 8.30 до 9.00 ч и от 12.00 до 14.00 ч., както и през първите 10 минути на всеки друг астрономически час се извършва основна дезинфекция и проветряване за осигуряване достъп на свеж въздух. През посочените периоди не се допускат външни лица в службите на ОС-Пловдив.

II. Относно достъпа до Съдебна палата - Пловдив

1. Да се допускат в Съдебна палата – Пловдив само магистрати и съдебни служители, както и лица, които посещават сградата във връзка с правораздавателната дейност на съда по насрочени за деня открити съдебни заседания или посещаващи службите на съдилищата, помещаващи се в Съдебна

палата Пловдив, както и за предоставяне на административни услуги, както и лица, получили разрешение от административните ръководители на трите съдилища.

2. В Съдебна палата – Пловдив се допускат само лица с предпазни маски и/или предпазни шлемове. При влизане задължително се осъществява термометричен контрол и се дезинфекцират ръцете на всички влизащи в сградата. За целта да се осигурят дезинфекциращи диспенсъри с фотоклетка на всички входи на Съдебната палата.

На дезинфекция подлежат и задържаните лица, настанени в конвойното помещение на Съдебна палата – Пловдив.

3. През входа на Съдебна палата – Пловдив от ул. „Йоаким Груев“ се допускат магистрати и служители, както и участници в насрочени открити съдебни заседания за деня на АС-Пловдив и ОС - Пловдив и посещаващите службите в АС-Пловдив, ОС-Пловдив и наказателното деловодство на РС-Пловдив и Служба „Особени залози“.

През входа на Съдебна палата – Пловдив откъм бул. „Шести септември“ се допускат магистрати и служители, както и участници в насрочените за деня дела в РС-Пловдив, посещаващите службите в РС-Пловдив и офиса на ЦКБ.

4. Да се ограничи достъпа на граждани до съдебните зали, като се допускат само участниците в производствата по насрочените дела. Същите се допускат до залите не по-рано от 10 минути преди насрочения час на съответното дело.

5. Да не се допуска струпване на хора пред деловодствата/регистратурата на съда и подстъпите към тях, както и пред съдебните зали. При констатиране на струпване на повече посетители и неспазване на физическа дистанция от 2 метра, служителите на РД „Охрана-Пловдив“ да ги отклонят да изчакат отвън.

6. Да се ограничат седящите места в коридорите на Съдебна палата – Пловдив, като се обозначат местата за сядане върху посетителските пейки чрез сигнална лента или друг подходящ начин, като се осигури необходимото разстояние между седящите места.

7. Пропусквателният режим се осъществява от служителите на РД „Охрана“ Пловдив.

II. Относно провеждане на открити съдебни заседания

8. В съдебната зала да се допускат само участниците по делото, което се разглежда в момента, като участници в други насрочени за същия час дела могат да бъдат допуснати само при наличие на възможност за спазване на дистанция от поне 2 метра. В противен случай същите изчакват

извън съдебната зала. Всички лица в залата са длъжни да използват лични предпазни средства.

9. В съдебните зали не се допуска публика, включително стажанти, журналисти и други лица извън участниците в конкретните производства.

10. Обзавеждането в съдебните зали да се преподреди по начин, позволяващ спазване на необходимата физическа дистанция от поне 2 метра. В съдебните зали, в които липсва възможност за спазване на посочената физическа дистанция да се поставят защитни прегради.

11. Във всички съдебни зали да се ограничат седящите места, като се обозначат местата за сядане върху посетителските пейки чрез сигнална лента или друг подходящ начин, като се осигури необходимото разстояние между седящите места.

12. Да не се включва вентилационната климатична система в съдебните зали. Проветряването се извършва чрез отваряне на прозорците, а след приключване на всяко дело съдебният секретар извършва дезинфекциране на повърхностите на бюрата и банките в съдебната зала.

13. Делата да се насрочват през възможно по-голям времеви интервал помежду им, като се има предвид необходимостта залите да бъдат проветрявани и дезинфекцирани. Да не се насрочват дела в един и същи час. Преценката за времевия интервал е на решаващия съдебен състав. При провеждане на вече насрочените открити съдебни заседания при предвидимо закъснение в графика за съответния ден, на явилите се страни да се обявява приблизителния час на разглеждане на съответното дело с оглед същите да изчакат реда си извън съдебната сграда и недопускане на струпване на хора пред залата.

14. Разглеждането на наказателни дела по въззивни мерки за неотклонение със задържани лица – обвиняеми в открито съдебно заседание да се осъществява чрез използване на софтуера Skype за видеоконферентна връзка по реда, установен със заповед № 53/27.03.2020 г. на и.ф. председателя на ОС- Пловдив, която остава в сила.

15. Ако съдебен състав, разглеждащ определено дело, констатира обективни пречки за спазване на мерките за безопасност, следва да уведоми за това съответния заместник – председател или и.ф.председател на съда за съгласуване вземане на необходимите и адекватни мерки.

III. Относно работата на службите /деловодствата

16. Деловодствата и службите в ОС-Пловдив работят с граждани и адвокати с работно време, посочено в т.1, като през останалото време се осъществява дезинфекция и

проветряване. Работещите в помещенията обработват с дезинфектант работното място (бюро и прилежащите към него пособия) и всички места и повърхности, до които имат достъп външни лица – парапет, дръжка на входната врата и др.

Дезинфекцията и проветряването в Информационен център се възлага на служителя, работещ в Информационния център.

17. Всички служители работят задължително с лични предпазни средства.

18. Във всяко отделно деловодство/служба се допуска не повече от едно външно лице.

19. В Адвокатска стая се ограничават броя на седящите места. За целта същите да се обозначат по подходящ начин при спазване на необходимата физическа дистанция.

Да се уведоми наемателят фирма „Айфест“ ЕООД, гр. София, че е осигурен достъп до Адвокатската стая и считано от връчване на уведомление за това се дължи месечна наемна цена. Да се изпрати уведомление и на ВСС, Дирекция „Управление на собствеността на съдебната власт“.

20. Дезинфекцията на Банковия офис се извършва от наемателя за негова сметка. Да се уведоми ЦКБ за възстановяване работата на съдилищата, считано от 14.05.2020 г., и работното време на службите в Съдебна палата – Пловдив, определено с настоящата заповед.

21. Служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“ продължава работа при стриктно спазване на санитарно – хигиенните изисквания, като заповед № РД 65/30.04.2020 г. остава в сила и следва стриктно да се изпълнява.

22. Служителят „Връзки с обществеността“ да подготвя ежедневни подробни справки за делата с обществен и медиен интерес, които да се предоставят чрез прессъобщения своевременно.

IV. Относно мерките за безопасност:

23. Да се осигурят лични предпазни средства (защитни шлемове) за всички съдии и служители в Окръжен съд – Пловдив, както и за съдебните заседатели, явяващи се по дела в Окръжен съд – Пловдив.

24. В съдебните зали и помещенията да се спазват следните строги хигиенни правила и изисквания:

а/ общите части в съда и помещенията, в които се приемат и обслужват граждани да се дезинфекцират по четири пъти на ден;

б/ дежурната чистачка да дезинфекцира санитарните възли и дръжките на входните и преходните врати, асансьорните кабинни и бутоните в тях 4 пъти на ден;

в/ да не се включва вентилационната климатична система в съдебните зали. Проветряването да се извършва чрез отваряне на прозорците.

г/ след приключване на всяко дело, съдебният секретар да извършва дезинфекциране на повърхностите на бюрата и банките в съдебната зала.

д/ на всеки астрономически час, в рамките на първите 10 минути, да се проветряват кабинетите и деловодствата за осигуряване достъп на свеж въздух в тях, като се извършва дезинфекциране на работните помещения и не се допускат външни лица.

е/във всички помещения на съда и Съдебната палата да се използват лични предпазни средства – защитни маски или защитни шлемове.

25. ПРЕПОРЪЧВАМ на магистратите и съдебните служители от Окръжен съд – Пловдив да избягват близки контакти с лица с грипоподобни симптоматика или физическо неразположение, кашлица или съзене на очите и се прибягва до редовно миене на ръцете с топла вода и сапун, дезинфектант или се използват мокри кърпи със спирт.

26. ПРЕПОРЪЧВАМ на магистратите и съдебните служители от Окръжен съд – Пловдив, които са били в контакт с лица (близки или други) в предходни дни, идващи от обявените епидемични райони на Европа и света, които чувстват здравословни неразположения (отпадналост, повишена телесна температура, кашлица, кихане), да не се явяват на работните си места, като уведомят личния лекар и съответните медицински лица.

27. ПРЕПОРЪЧВАМ на магистратите при възможност да работят дистанционно при изготвяне на съдебните актове.

28. Служители, които се чувстват неразположени, да уведомят прекия си ръководител и личния си лекар, както и да не се явяват на работа, за което да представят съответен документ (болничен лист).

29. УКАЗВАМ на лицата, подлежащи на карантина, че следва да спазват стриктно изискванията на карантината, като за нарушаването на тези изисквания ще бъдат уведомявани компетентните органи на МВР и РЗИ.

30. ПРИЗОВАВАМ гражданите и адвокатите да използват максимално възможностите за подаване на молби и документи дистанционно – по пощата и чрез куриер, както и за дистанционни справки по дела чрез Електронния портал за електронно правосъдие или по телефон.

V. Други

31. Копие от настоящата заповед да се изпрати на Съдийска колегия към ВСС и на председателя на Апелативен съд –

Пловдив, за сведение, както и на председателя на Районен съд – Пловдив и на Директора на РД „Охрана – Пловдив“, за сведение и изпълнение, както и на Окръжна и Районна прокуратура Пловдив и Адвокатски съвет Пловдив за сведение.

32. Настоящата заповед да се публикува на вътрешната информационна страница на съда, за сведение и изпълнение на съдии и служители, както и на интернет страницата на ОСПлв. Копие от заповедта да се постави на таблото за съобщения.

33. Препис от заповедта да се връчи на заместник-председателите на съда съдебния администратор, административния секретар, завеждащите служби, ръководителя сектор „УССИ“, домакина и чистачите, за сведение и изпълнение.

заличено съгл.
чл.2 ЗЗЛД

АНТОНИЯ РОГЛЕВА
И.Ф.ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОКРЪЖЕН СЪД – ПЛОВДИВ

